



İSKELE BELEDİYESİ İSKELE VE KÖYLERİ PARKE, BORDÜ VE KALDIRIM YAPIM İŞLERİ İHALESİ ÖZEL İDARİ ŞARTNAMESİ

1. İhale İle İlgili Yasal Mevzuatlar

Yüklenici, ihale kapsamındaki yapım işini, Projelere, Özel Teknik Şartnamelere, Genel Şartnameye ve tüm ihale dokümanlarının kapsamındaki tüm kural ve koşullara uygun olarak, Teklif usulüne ve Sözleşme Türüne uygun yapıp tamamlamayı taahhüt eder. Yüklenici, sözleşmeye imza attığı tarih itibarı ile 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası ile bu yasanın 86(1)(A) maddesi altında verilen yetki ile hazırlanan “Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğündeki” tüm maddeleri okumuş, anlamış ve maddelerin kendisine yüklediği koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır. Sözleşmeye ek olarak maktu form şeklinde Kamu İhale Yasası ile “Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğündeki” koşul ve kurallarını okuduğunu beyan şeklinde imza eder. Bunların yanında İskele Belediyesi tarafından hazırlanan proje ve özel teknik şartnameler esas alınarak, yapım işi, 1’inci sınıf işçilik ve malzeme ile yapılacaktır.

2. Yetki ve Yorum

Yapım işi, projeleri ve özel teknik şartnamelerde belirtilen maddeler üzerinden, tümü ile **anahtar teslimi** olmak üzere Yükleniciye ihale edilmiştir.

Özel (İdari) Şartname, İdare (İhale Makamı) tarafından yükleniciye ihale edilen her türlü yapım işinin yapılması hususunda uygulanacak özel idari şartları belirleyecek ve akdedilecek diğer ihale dokümanları ile birlikte sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını teşkil eder.

3. Kontrol Heyeti (Kontrol)

Kontrol Heyeti (Kontrol), İskele Belediyesi’dir. Sözleşme ile bağlanan her türlü yapım işi, İskele Belediyesi’nin Mimarları ve Mühendislerinin Kontrolü altında yüklenici tarafından icra olunur.

4. Şartname ve Şartlaşmalar

İskele Belediyesi İskele ve Köyleri Parke, Bordür ve Kaldırım Yapım İşleri İhalesini, yapı genel fenni şartnamesine ve İskele Belediyesi tarafından hazırlanan şartnamelere uygun olacaktır.

5. İhale Dosyalarının Temini

İhale Dosyası İskele Belediyesi'nden **46.500,00 TL(KDV Dahil) (Kırk Altı Bin Beş Yüz Türk Lirası)** karşılığı temin edilecektir.

6. Teklif Verme Şekli

Teklif verecek firmalar tekliflerini bir zarf içerisinde ve banka teminat mektubu ile birlikte koyup kapatacaktır. Zarf üzerine İskele ve Köyleri Parke, Bordür ve Kaldırım Yapım İşleri İhalesini için teklif yazıldıktan sonra İskele Belediyesi Başkanlık Binasındaki ihale kutusuna en geç **12 Mayıs 2025 saat 12:00'a** kadar atılacaktır. Yeterli Banka Teminat Mektubu sunmayan firmaların teklifleri dikkate alınmayacaktır. Geçici teminat miktarları ihale katılımcısı tarafından, geçici ve kesin teminat mektupları, geçici teminat oranları tüzüğünün **4(1)** maddesi oranlar dikkate alınarak hesaplanacaktır. Banka teminat mektubu geçici teminat mektubu olup İskele Belediyesi adına düzenlenecek ve **en az 45** gün süreli olacaktır.

7. İhale Şekli

Teklifler tek fiyat üzerinden (birim fiyat) **Türk Lirası + KDV** cinsinden verilecektir. Bu rakama nasıl ulaşıldığı, detaylı döküm olarak ekte verilecektir. İhale edilen İskele ve Köyleri Parke, Bordür ve Kaldırım Yapım İşleri İhalesine ait teknik özellikleri ve tanımı bu şartname ile verilen özel teknik şartname ve ek şartnamelerde belirtilmiştir.

8. Katılım Şartları:

İhaleye, inşaat encümenine kayıtlı Yapı İnşaat İşleri kategorisinde **I. sınıf Teknik İşler Karnesi Almış Müteahhitler** katılabilecektir.

9. Damga Pulu

Sözleşme için gerekli damga pulu masrafları ihaleyi kazanan müteahhit firma tarafından karşılanacaktır.

10. İhale Dokümanlarının Yükleniciye Teslimi

Yapım işi, projeleri ve özel teknik şartnamelerde belirtilen maddeler üzerinden, tümü ile birim fiyat teslimi olmak üzere yükleniciye ihale edilmiştir. Bu kapsamda, yapılacak işlerin uygulama projeleri, şartnameler ve diğer teknik belgeler sözleşmenin imzalanması sırasında sözleşme eki olarak imzalanır ve bir tam set olarak yükleniciye verilir.

11. İnşaat Süresi

Yapım İşinin süresi 365 takvim günüdür. İşin süresi, yer teslimi yapıldığı gün dahil olacak şekilde başlar ve yukarıda belirtilen takvim gününün sonunda biter. Takvim günü, hafta sonları ile resmi tatil günleri dahil olmak üzere gece saat 24:00'den ertesi gece saat 24:00'e kadar olan zaman dilimin anlatır.

12. Müteahhidin Sorumlulukları

İhaleyi kazanan müteahhit firma tanımı yapılan işleri hazırlanmış olan projelere, şartnamelere ve “Kontrol firmasına sözleşme tarihinden itibaren **7 gün** içinde sunup onaylanacak olan” iş programına uygun olarak yapmakla ve İdare’ye teslim etmekle yükümlüdür.

Yapım esnasında yapılacak olan hatalı imalatın ve ihmal nedeni ile zarar gören malzemelerin yenilenmesi sözleşme konusu işi yapacak olan müteahhit firmaya ait olacaktır.

Müteahhit işçi istihdamı, iş şartları ve selameti konularında mevcut kanun ve nizamlarına öngördüğü tüm şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Özellikle tatil izni, ihtiyat sandığı, resmi tatil günleri worksmans compensation law tahtında iş kazası sigortası ve diğer sigortalarla ilgili yükümlülükleri noksansız olarak müteahhit tarafından yerine getirilecektir.

Müteahhit firma kontrol firmanın yapım esnasında kullanabileceği bir ofis odasını tam teşekküllü bir şekilde (çalışma masası + sandalye) ve işçilerin kullanabileceği PVC seyyar WC düzenlemekle yükümlüdür.

13. Sözleşme

İhaleyi kazanacak olan firma ile İskele Belediyesi arasında, idare tarafından hazırlanacak bir sözleşme imzalanacaktır.

14. Katı teminat

Müteahhit firma işi Kontrol firması tarafından onaylanacak olan iş programına, projelere ve şartnamelere uygun olarak yapıp ihale Makamına teslim edeceğine dair, ihale bedelinin en az **%5'u** tutarında 12 ay geçerli banka teminat mektubu vermekle yükümlüdür.

15. Avans Verilmesi

Avans verilmeyecektir.

16. İhzarat Ödemesi

İhzarat verilmeyecektir

17. Malzeme Ve İşçilik Yüzdeleri

Yapılacak İşin:

.....%60 (Yüzde Altmış) Malzeme

.....%40 (Yüzde Kırk) İşçilik olarak hesaplanmıştır.

18. Fiyat Farkı Uygulaması

Malzeme ve İşçiliğe fiyat farkı uygulaması **verilmeyecektir.**

Müteahhit, ihale tarihinden sonra gerek iş süresi içinde gerekse herhangi bir şekilde uzayan süre içinde taahhüdün tamamen ifasına kadar “Vergilere zam yapılması veya yeni vergiler ve harçlar konması” gibi sebeplere istinat ederek fazla para verilmesi isteğinde bulunamaz.

19. Gecikme Halinde Alınacak Cezalar

Yükleniciye, sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **%0.5 (binde beşi)** oranında gecikme gecikme cezası uygulanacaktır. Gecikme cezası, yükleniciye yapılan ödemelerden kesilir. Gecikmeden dolayı ödenmesi gereken tazminat, söz konusu yapım işi için Yükleniciye ödenecek miktardan azaltılarak ödeme gerçekleştirilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde, Kontrol Heyeti'nin Yüklenici firmadan ayrıca tahsil etme ve/veya Banka Teminat Mektubuna el koyma yetkisi vardır.

İdare (İhale Makamı) Yükleniciye 3 (üç) takvim günü içerisinde yazılı ihtarla konu işin süresinde bitirilmediğinin bildirimini yapar. İhtarda, konu işin süresinin bittiğinin bildiriminin yapılmasına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ihale dokümanlarında belirtilen gecikme cezasını, İdare (İhale Makamı) otuz takvim günü boyunca alma hakkına sahiptir. İdare (İhale Makamı) 30 (otuz) takvim gününün sonunda sözleşmeyi feshetmekte ve kalan işi Yüklenici adına yaptırıp yaptırmamakta serbesttir. Buna ilaveten, işin niteliği, niceliği, kapsamı ve kapasitesi dikkate alınarak, Yükleniciye ayrıca uyarı yapmaya gerek kalmaksızın, İdare (İhale Makamı), kesin teminatı gelir kaydedilebilecek şekilde sözleşmeyi feshedebilir.

20. Gecikme Hali

İnşaatın iş programlarına aykırı olarak geciktirilmesi ve öngörülen süre içerisinde tamamlanmaması halinde sözleşmenin diğer maddelerine ilaveten idarenin müteahhide gerekli uyarıyı yaptıktan sonra işi başka müteahhide devretmeye ve işi daha fazla geciktirmeyi önlemek amacıyla şantiyede müteahhide ait olan araç, gereç ve malzemenin kullanılmasına yetki vermeye hakkı olacaktır.

21. İş Programları

Yükleniciler, teklifleri ile birlikte iş programını sunacaklardır. İhale üzerinde kalan yüklenici yer teslimini izleyen **ilk 7(yedi) takvim günü** içerisinde sunduğu iş programını ayrıntılı olarak düzenleyip kontrol birimine sunarak onayını almakla yükümlüdür.

22. Bildirimler, Olurlar, Onaylar, Belgeler Ve Tespitler

- a) İdare, müteahhit ve yapı denetim görevlisi arasındaki her türlü iletişim, yazılı olarak yapılır.
- b) Sözleşmeye göre herhangi bir kişi, makam ve amir tarafından bir izin, onay, belge, olur verilmesi veya tespit yapılması, ihbar, çağrı veya davette bulunulması gerektiğinde, bunlar taraflar aksini kararlaştırmadıkça yazılı olacaktır.

23. İş Yerlerinin Müteahhitte Teslimi

Sözleşmenin imzasından sonra müteahhittin sözleşmede yazılı süreler içinde işe başlayabilmesi için, Kontrol tarafından, söz konusu işin yapılacağı yer müteahhide kontrol edilerek teslim edilir ve bu hususta iki taraf arasında ortak bir tutanak düzenlenir. Müteahhit, kendisine teslim edilen kazık ve röperleri işin sonuna kadar korumak ve toprak işlerine ait

eksen kazıklarını da, bu işler bittikten sonra boy kesite göre tekrar yerlerine çakmak zorundadır.

İşlerin yapılacağı yerlerin müteahhide tesliminde gecikme olması halinde bu gecikme işin bir kısmının veya hepsinin zamanında bitirilmesini etkilerse sözleşmede belirlenmiş olan iş süresi, işin bir kısmı veya hepsi için gereği kadar uzatılır. Müteahhit bunun dışında hiç bir istek ve talepte bulunamaz.

24. Şantiye Kuruluşu

Müteahhit, Kontrolün işlerle ilgili her türlü çalışmaları için sözleşmesinde belirlenen şartlar altında uygun yerler, bina ve/veya barakalar hazırlayıp bedelsiz olarak İdareye teslim etmek zorundadır. Kontrol teşkilatı için yapılacak binalar, İdarenin göstereceği yerlerde yapılacaktır.

Müteahhidin kendine ait malzeme ve araç ambarları ile işçi barakaları gibi kendi ihtiyacı olan tesisler için kullanacağı yerleri, İdare tarafından en uygun yeri seçerek müteahhide gösterecektir. Müteahhit bu yerlerin sahipleri ile komşu yerler sahiplerine en az zarar verecek şekilde yerleşmek zorundadır. Müteahhite ait malzeme ve araç ambarları ile işçi barakaları gibi kendi ihtiyacı olan tesisler için gereken bütün giderler müteahhite ait olacaktır. İnşaat sahasında mobilizasyon ve diğer şantiye kuruluşu yapıları ile depolama alanları için yeteri kadar müsait yer yoksa, o bölgede geçici işgalden meydana gelen her türlü masraflar müteahhite ait olacaktır. Gerekli şantiye kuruluş masrafları elektrik, su, teknik şartnamelerde belirtilmek koşulu ile telefon ve internet gibi işletim masrafları müteahhide ait olacaktır. Şantiye kuruluşu kontrolüğün onayından geçecektir.

Elektirikle çalışan aletler, kaynak makinesi, geçici ışıklandırma vs. için gerekli elektirik akımını sağlayacaktır. İhale edilen tüm inşaat ve imalatın yapımı için gerekli her türlü araç gereç ve makineler kontrollüğün onaylayacağı evsafa temin edilecek bunların işletme masrafları, her türlü malzeme ve şantiyeye nakli müteahhite ait olacaktır. Ayrıca her durumda, yeterli sayıda sıhhi koşullara uygun WC inşaatına da Müteahhit tarafından şantiye kuruluşu içinde yer verilmesi gereklidir.

25. Sigorta

Yangın, yağmur ve fırtınadan doğabilecek zarar ziyana karşı bina, şantiye ve malzemelerin tam değerinde muteber bir sigorta şirketine iş süresi ve geçici kabule kadar sigorta ettirilmesi müteahhide ait olacaktır.

Yapım ve hizmet ile ilgili işyerlerinde her türlü araç, malzeme, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar vb. ile, kesin kabul tarihine kadar, sözleşme konusu yapım ve hizmet işinin korunmasından Mütcaahhit sorumludur.

Bu nedenle Mütcaahhit, sözleşme veya eklerinde aksine bir hüküm bulunmadığı takdirde, işyerlerindeki her türlü araç, malzeme, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler vb. ile yapılan işin bütün kısımlarını, özellik ve niteliklerine göre, deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, vb. tehlikelere karşı (all risk) sigorta ettirmekle yükümlüdür. Söz konusu sigortalara ilişkin poliçeleri Mütcaahhit en geç 7 (yedi) takvim günü içerisinde İdareye teslim edecektir.

Bu yükümlülüğün teminat süresi içinde devam edip etmeyeceği veya ne ölçüde devam edeceği sözleşme veya eklerinde belirtilir. Sigortaya esas alınacak bedeller, işin kendisi için yıllık fiyat farkları ile birlikte hakediş tutarları; tesis, makine, araç, taşıt vb. için piyasa rayiçlerine göre hesaplanan bedellerdir. Mütcaahhidin sözleşme ile üstlendiği sorumluluk ve yükümlülükler söz konusu (all risk) sigortalarla sınırlandırılmamıştır. İnşaat sigorta poliçelerinin genel şartlarının “Teminat dışında kalan haller” maddesinde de belirlenen, mütcaahhidin kusurlu olduğu hallerde; kusur nedeniyle sigortanın ödemediği bedeller için mütcaahhit İdareden bir istekte bulunamaz. Söz konusu sigortalara ilişkin poliçeleri mütcaahhit, geçici hakediş raporlarının düzenlenip tahakkuka bağlanmasından önce İdareye vermek zorundadır. Aksi halde hakediş tutarı ödenmez.

Sözleşmenin bozulması veya tasfiye halinde bu sigortalar, iş yeni mütcaahhide ihale edilinceye kadar devam ettirilir ve bu süreye ilişkin sigorta giderleri ilk mütcaahhide ait olur. Ancak bu süre, bozma veya tasfiye tarihinden başlamak üzere üç ayı geçemez.

Şehir ve kasaba sınırları dışındaki iş yerlerinde güvenlik ve düzenin sağlanması için İdare tarafından verilen talimata mütcaahhit uymak zorundadır. Mütcaahhit, işin devamı süresince işyerinde yapılacak çalışmalar nedeniyle, işçilerle çevre halkının kazaya uğramalarını, zarar görmelerini ve işlerde hasar ve zarar meydana gelmesini önleyici her türlü güvenlik önlemini almak zorundadır. İş sahasında veya çevresindeki bölgede, yeterli güvenlik önleminin alınmaması nedeniyle doğabilecek hasar ve zararın ödenmesinden mütcaahhit sorumludur. Mütcaahhit, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gereken bütün önlemleri almak ve kontrol teşkilatı tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimallerini azaltmak için verilecek talimatın hepsine uymak zorundadır.

Ayrıca mütcaahhit, işyerinde kullanılan araç, gereç ve makinelerle patlayıcı maddelerin neden olabileceği kazalardan korunma usullerini ve önlemlerini çalışanlara öğretmek zorundadır. Bütün önlemlere rağmen mütcaahhidin yaptığı işlerden dolayı üçüncü şahısların

kendilerine veya mallarına zarar verilmesi ihtimaline karşı da müteahhit, zarara uğraması ihtimali olan malların bedelini karşılayacak miktarda sigorta yaptıracaktır. Bu konularda gerek kontrol teşkilatı tarafından istenen ve gerekse müteahhidin kendi arzusu ile uyguladığı güvenlik ve koruma önlemlerine ilişkin giderlerin tümü müteahhide aittir.

26. İşin Yürütülmesi İçin Gerekli Araçlar

Sözleşmenin imzalanmasından sonra müteahhit, üstlenmiş olduğu işin önemine ve iş programına uygun olarak, işlerin yapılması için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve işçileri temin etmek zorundadır. İnşaat yerlerindeki her türlü alet, makine, araç, inşaat malzemesi muhafazası müteahhide aittir.

Müteahhit kontrollük tarafından verilen talimatlara uymaya mecburdur. İhale edilen tüm inşaat ve imalatın yapımı için gerekli her türlü araç gereç ve makineler kontrollüğün onaylayacağı evsafa temin edilecek bunların işletme masrafları, her türlü malzeme ve şantiyeye nakli müteahhide ait olacaktır. İşin başlangıcında ve devamı sırasında, işin programa uygun olarak yürütülmesini teminen, müteahhit tarafından yapılan hazırlıkların ve alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığının takdir hakkı Kontrollüğe aittir.

Müteahhit, çalıştırdığı işçilerle kullandığı makine, araç ve malzemenin Kontrollükçe her an kontrol edilebilmesi için, bunların miktarlarını (çalıştırıldıkları yerler ve işler ayrı ayrı belirtilmek üzere) ayrıntılı şekilde gösteren cetvelleri istenmesi halinde kontrole vermek zorundadır.

Müteahhit, işin sözleşme süresi içinde bitirilmesi için, gerekli miktarda malzemeyi ve yeterli sayıda işçiyi her an iş başında bulunduracaktır. Bulundurmama durumunda, bu hususta kendisini uyarmak üzere yapılacak tebligat tarihinden başlamak üzere 5 (beş) gün içinde bunları istenen sayıya ve miktara tamamlamak zorundadır. Aksi halde, teknik personel için şartnamede öngörülen cezalar uygulanır. Müteahhit firmanın inşaat süresi boyunca belirtilen gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamaması, her türlü malzemeyi ve işçileri temin etmemesi durumunda, Kontrolün herhangi bir ihtarına gerek kalmaksızın işi durdurma ve yazılı olarak İdareye bildirme yetkisi vardır. Müteahhit, çalışmadığı bu gibi günleri öne sürerek süre uzatılması isteğinde bulunamaz.

27. Müteahhidin Sorumlulukları

Üstlenilen yapım işlerinin her türlü sorumluluğu, kesin kabul işlemlerinin Kontrol tarafından onaylanması tarihine kadar, tümüyle müteahhide aittir. Bu nedenle müteahhit, gerek malzemenin kötülüğünden ve gerekse yapım ve hizmet işlerinin kusur ve eksikliklerinden

dolayı, Kontrol tarafından gerekli görülecek bütün onarım ve düzeltmeleri, sürekli bakım işlerini kendi hesabına derhal yapmak zorundadır. Mütcahhit bu mecburiyetini yerine getirmediği takdirde, Kontrollük mütcahhide yazılı olarak taahhüdünü yerine getirmeye davet edecektir. Bu yazılı emrin mütcahhide tebliğ tarihinde itibaren 5 (beş) takvim günü içerisinde taahhüdünü yerine getirmeye başlamazsa ve/veya başlayıp yazılı talimat ile belirlenecek müddet içerisinde yerine getirmemezse, Kontrollük yukarıda yazılı tüm yapım işlerini bütün masrafları mütcahhide ait olmak üzere bir başkasına yaptıırma yetkisine sahiptir. Kontrollük bu işler için mütcahhitin gerek teminatına el koyabileceğı gibi gerek duyması halinde mütcahhitin diğcr alacaklarından ödeme yapmaya yetkilidir. Mütcahhit, imalatı şartnamelere uygun olarak yapmakla ve imal ettiğı kısımları teslim tarihine kadar korumakla yükümlüdür.

Hatalı yapılan imalatın düzeltilmesinden malzeme ve işçilik masrafları mütcahhit tarafından karşılanacaktır. İmal nedeniyle kırılan, tahrip olan ve bozulan kısımların yenilenmesi de mütcahhide aittir. Mütcahhit, üstlenmiş olduğı işleri, sorumlu bir meslek adamı olarak teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapmayı kabul etmiş olduğundan, kendisine verilen projeye ve/veya teknik belgelere göre işi yapmakla, bu projenin ve/veya teknik belgelerin iş yerinin gereklerine, teknik ve sanat kurallarına uygun olduğunu, ayrıca işin yapılacağı yeri, kullanılacak her türlü malzemenin nitelik bakımından yeterliliğini incelemiş, kabul etmiş ve bu suretle işin teknik sorumluluğunu üstlenmiş sayılır. Bununla birlikte mütcahhit, kendisine verilen projelerin ve/veya şartnamelerin, teslim edilen işyerinin veya malzemenin veyahut talimatın, sözleşme ve eklerinde bulunan hükümlere aykırı olduğunu veya fen ve sanat kurallarına uymadığı hususundaki karşı görüşlerini teslim edildiğı veya talimat verildiğı tarihinden başlayarak 5 (beş) gün içinde kontrollüğe yazı ile bildirmek zorundadır. Bu sürenin aşılması halinde mütcahhitin itiraz hakkı kalmaz. Yapım işlerinde mütcahhit ve alt mütcahhitler(taşeronlar), yapının fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılmaması, hileli malzeme kullanılması ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan, yapının tamamı için işe başlama tarihinden itibaren kesin kabul tarihine kadar sorumlu olacağı gibi, kesin kabul onay tarihinden itibaren de beş yıl süreyle müteselsilen sorumludur. Bu zarar, ziyan ve kayıplar, mütcahhide tamamlattırılıp ödettirilir. Yapılan işlerde mütcahhitin kusurundan kaynaklanan ve acilen ele alınması gereken aksaklıklar meydana geldiğinde, mütcahhitin o anda işle ilgilenip konuyu ele alması imkanı yoksa bu takdirde kontrollük, yazılı olarak haber vermek suretiyle mütcahhit adına bu aksaklığı giderir. Mütcahhitin tebligat adresinde bulunamaması veya işe ilgi göstermemesi halinde kontrollük, mütcahhit hesabına aksaklığı giderip gerekli tedbirleri alır ve mütcahhitin bu uygulamaya itiraz hakkı olmaz. Mütcahhit işçi istihdamı, iş şartları ve işin selameti kanun ve nizamların ön gördüğü tüm şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Özellikle

tatil, hastalık izni, ihtiyat sandığı, resmi tatil günleri, yürürlükte olan İş Yasası ve Sosyal Sigortalar Yasası ve/veya Sosyal Güvenlik Yasası tahtında iş kazası sigortası ve diğer sigortalarla ilgili yükümlülükler noksansız olarak müteahhide ait olacaktır.

Müteahhitin iş verdiği alt müteahhitlerin (taşeronların) gündelikçi, haftalıkçı veya aylıkçı olarak işyerinde çalıştırdığı işçi, personel ve teknik elemanların tamamı da müteahhitin elemanları hükmünde olup, bunların ücretlerinin ödenmesinden de doğrudan doğruya müteahhit sorumludur. Müteahhit, bunların ücretleri hakkında da aynen kendi elemanları gibi ve yukarıdaki fıkralarda belirtildiği şekilde işlem yapmak zorundadır.

Müteahhitin tüm tedbirler almasına rağmen olabilecek kazalarda, müteahhitin işçi ve personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderlerle kendilerine ödenecek tazminat müteahhite aittir. Ayrıca işçi ve personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatta müteahhit tarafından karşılanır. Müteahhit bu hususta, yürürlükte bulunan genel hükümlere uyacaktır. İşin gerçekleştirilmesi için gerekli ve müteahhitin yapmak zorunda olduğu bazı işlerin karşılığı olan, aşağıdaki bentlerde gösterilen giderlerin tümü, sözleşme veya eklerinde kimin tarafından ödeneceği belirtilmemiş ve aksine bir hüküm bulunmamakta ise;

a) Gerek işin yönetimi, gerekse işte kullanılacak her türlü malzeme, araç, makine, taşıt vb. nin taşınmaları ve nakliyeleri, bunlar için gerekli depo, baraka, hangar, garaj vb. tesislerin yapılması, bunların korunmaları ve sigortaları ile ilgili giderler,

b) İşin yerine getirilmesi için, müteahhit tarafından gerekli görülen bütün hizmet yolları ile bunların üzerindeki geçici köprü ve geçitlerin yapım ve bakım giderleri ile kamuya açık yollarda iş süresince alınması gerekebilecek tedbirlerin giderleri,

c) Projelerin zemine uygulanması, röleve gibi işler kontrollük tarafından denetim amacıyla istenen her türlü ölçmeler için gerekli araç, malzeme ve personel giderleri,

d) Sözleşmede veya eklerinde belirtilen yükleme ve müteahhitin ihale kapsamında kullanacağı malzemenin şartnameler uyup uymadığının tetkik ve muayenesi için kontrol tarafından talep edilen tüm teknik deneylerin giderleri,

e) Kabul heyetlerinin gerekli gördüğü durumlarda, müteahhitin yaptığı işlerle ilgili olarak güven sağlamak için yapılacak bütün teknik deneylerin giderleri,

f) Şantiye hizmetleri için gerekli enerji ve suyun (ihale dokümanlarında aksine bir hüküm bulunmaması durumunda yapının bünyesine giren su ve enerji bunun dışındadır) sağlanması, taşınması ve dağıtılması için gerekli tesislerin yapılması ve bunlarla ilgili işletme giderleri, elektrikle çalışan aletler, kaynak makinesi, geçici ışıklandırma vs. için gerekli elektrik akımını sağlanması,

g) Kontrolün işin durumunu, ilerlemesini göstermek ve tespit etmek üzere, iş süresince gerekli göreceği zamanlarda çekilecek, işin değişik aşamalarını gösterir üçer kopya fotoğraflarının filmleri ile birlikte giderleri, müteahhite aittir.

28. İmalat Ve Malzeme Ebadı Ve Şekli

Müteahhit kendiliğinden projede hiçbir tadilat yapamaz. Ebadı ve/veya kullanma şekli ile konumu proje ve şartnamede ve/veya yazılı talimatlara dayanmayan malzemeyi kontrolün direktifi ile değiştirmeye ve/veya imalatı bozup yeniden yapmaya mecburdur.

Bununla beraber eğer, kontrol, müteahhit tarafından projede yapılması teklif edilen tadilatın, fen ve sanat kuralları ile estetik açıdan daha uygun olduğunu yazılı olarak kabul ederse, müteahhit tarafından teklif edilen yeni uygulama tatbik edilebilir. Bu gibi hallerde direktiflerle ödemelerde, proje ve şartnamelerde gösterilen ebadlara göre hesap olunan miktarlar geçerlidir. Yapılan imalatlarla proje ve şartnamelerde belirtilen uygulamalar ile malzeme ve işçilik daha az ise gerekli eksiltmeler yapılarak bedeli yürürlükteki mevzuata göre ödenir. Ancak bu takdirde müteahhit, daha büyük boyutta veya fazla miktarda malzeme kullandığını ve daha fazla emek harcadığını öne sürerek fazla bedel isteyemez. Hiç bir talep ve hak iddiasında bulunamaz.

28. Metraj

İhale konusu yeni yapılacak yapım işlerinde hazırlanan metraj listeleri, ihale dokümanlarında belirtilen kurallar çerçevesinde kullanılmak üzere, ihale dokümanının parçası olarak verilir. İstekli firma/firmalara yardım ve hazırlayacakları tekliflere ışık tutmak amacıyla, ihaleye açılan iş/işlere ait metrajlar verilecektir. Metraj verilen ihalelerde, isteklilerin tekliflerini hazırlarken verilen metraj listelerini kullanacaklardır. İstekliler verilen metraj listelerini fiyatlandırarak “keşif raporu” hazırlayacak ve hazırladıkları keşif raporunu teklifleri ile birlikte İhale Değerlendirme Komisyonuna sunacaklardır. Metraj verilen ihalelerde, hazırlanan keşif raporu teklifin ayrılmaz bir parçası olarak sayılacaktır. Keşif raporlarının ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Metraj verilen ihalelerde nihai metraj listeleri kullanılarak hazırlanan keşif raporunu sunmayan isteklilerin teklifleri tümünden değerlendirmeye alınmayacaktır.

Verilen metraj listelerinde kontrol tarafından herhangi bir iş kalemindeki metrajda değişiklik yapılabilir. Yaptırılan metraj karşılığı kadar ödeme yapılacaktır.

29. Metraj ve Ataşmanlar

Yapılan işlerin günü gününe hazırlanan metraj ve ataşmanlar inşaatın devamı boyunca sürekli olarak yapılacak ve istihkak raporlarının hazırlanışında bu metraj ve ataşmanlar esas alınacaktır. Metraj ve ataşmanların hazırlanması müteahhide ait olacak ve kontrol tarafından onaylanacaktır.

30. İlave İşler

İlave işler yaptırılması halinde bu işlerin maliyeti, bu projeye ait Teknik Şartnamede ve teklif listesinde belirtilen birim fiyatlara göre hesaplanacak teknik şartname dışındaki ilave işler K.K.T.C. rayiç fiyatlarına ve Bayındırlık ve Ulaştırma Bakanlığı Planlama İnşaat Dairesi birim fiyat analizlerine göre hesaplanacaktır. Kontrollük ihale bedelinin %20 fazlasını veya eksikliğini yaptırmaya yetkilidir..

31. Savaş Çıkması Hali

Savaş çıkması ve inşaatın aksaması halinde ne yapılacağı taraflarca karara bağlanacaktır.

32. Teslim Süresi ve İşin Tamamlanması

Söz konusu işlerin tümü anahtar teslim olarak **sözleşmenin imza tarihinden itibaren 365 takvim** gününde tamamlanıp geçici kabule hazır hale getirilecektir. İş şartnamelere ve projelere uygun olarak tamamlandıktan sonra geçici kabul için İdareye yazılı olarak başvurulacaktır. İdare geçici kabul muamelesini müteakip yapılacak ödemeden kati kabul yapıncaya kadar **%5** teminat tutulacaktır. (Yine bu hususta son söz İskele Belediyesi'nin olacaktır.)

33. Ödeme Şartları

Ödeme raporu, Müteahhidin yazılı talebi üzerine, Müteahhit mükellefiyetlerini ihale ve mukavele şartlarına uygun olarak yerine getirdiği zaman ve kontroller tarafından onay alındıktan sonra hakediş tutarına göre müteahhide ödemek zorundadır.

Ödemeler usulüne uygun tanzim edilecek belgelere istinaden TL (Türk Lirası) olarak ödenir.

34. İhtilafların Çözüm Şekli

İşin yürütülmesi veya hakediş hesapların çıkarılması aşamasında kontrollük ile müteahhit arasında çıkabilecek anlaşmazlıklar, öncelik sırası sözleşmesinde belirtilen, sözleşme eklerindeki hükümler dikkate alınmak suretiyle Kontrollük tarafından çözüme bağlanacaktır. Müteahhit, anlaşmazlığa yol açan konuda, bu durumun ortaya çıktığı günden

başlamak üzere 5 (beş) gün içinde itiraz ve şikâyetlerinin sebeplerini açıklayan bir dilekçe ile kontrollüğe başvuracaktır. Taraflar arasında imzalanan sözleşmenin icrasından doğacak anlaşmazlık karşılıklı müzarekeler ile halledilmeye çalışacaktır. Bu süreçte giderilmeyen bütün uyuşmazlıklar halinde KKTC mahkemeleri yetkili olacak, KKTC kanun ve mevzuatı uygulanacaktır.

35. Şantiye Şefi ve Teknik Personel

Yüklenici, inşaatın yürütülmesinden sorumlu ve Kontrolünün onaylayacağı bir şantiye şefi ile bir şantiye şef yardımcısını şantiye alanında görevlendirecek ve istihdam edecektir. Şantiye şefliğine işin konusuna ve hacmine uygun olarak mesleki tecrübeye sahip KTMMOB'ne kayıtlı mimar ve/veya inşaat mühendisi görevlendirilecektir.

Yüklenici inşaat süresi boyunca şantiye şefine ek olarak, yapılan imalatlarla uygun olacak şekilde, şantiyede bir mimar, bir inşaat mühendisi istihdam etmek zorundadır. (Yapım işinin boyutuna göre, şantiye şefine ek olarak, bu meslek disiplinlerinin birisine, birden çoğuna ihtiyaç duyulabilir ve/veya hiç birine ihtiyaç duyulmayabilir. Takdir hakkı Kontrole aittir.)

36. Bakım Süresi

Bakım süresi, geçici kabulden itibaren on iki aydır. Müteahhit, bu süre için %5 tutarında banka teminat mektubu verir, veya bu miktar Müteahhidin son hakedişinden kesilerek tutulur. Bu teminat alındıktan sonra Müteahhidin son ödemesi yapılır ve Kat'i Teminatı serbest bırakılır.

37. İşin Tamamlanması Ve Teslimi

a) Geçici Kabul:

Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında Müteahhit kontrollüğe geçici kabulün yapılması için yazılı olarak başvuruda bulunur. İşin erken bitirilmesi halinde, müteahhitin isteği üzerine, kontrollük sözleşmedeki bitim tarihini beklemeksizin "Kabul işlemleri" bölümünde belirlenen usullere uygun olarak kabul işlemlerine başlar. İşin sözleşme ve eklerine uygun olarak tamamlandığı ve kabul işlemlerinin yapılmasında bir engel bulunmadığı anlaşılırsa Kontrollük tarafından işin konusu ile ilgili meslek disiplinlerinden gerekli sayıda personel görevlendirilerek geçici kabul komisyonu oluşturulur. Kabul komisyonunun oluşturulması ve işyerine gönderilebilmesi, yapılan işin kusurlu ve eksik kısımlarının bedelleri toplamının işin sözleşme bedelinin % 5 (yüzde

beş)'inden fazla olmamasına bağlıdır. Bu oranı geçmeyen kusur ve eksiklikler, aynı zamanda işin idareye teslimine ve kullanılmasına ve/veya işletilmesine engel olmayacak ve herhangi bir tehlikeye meydan vermeyecek nitelikte olmalıdır. Bu koşula uymayan durumlarda geçici kabul yapılmaz. Kabul komisyonu, gerçekleştirilen işlerin nev'ini, niteliğini, sözleşme ve ekleri ile teknik gereklere ve iş sırasında onaylanan değişikliklere uygunluğunu ve kabule hazır olup olmadığını, müteahhit veya vekili ile birlikte inceler. Yapılan inceleme neticesinde; Kabul komisyonu, kabule engel nitelikte olmamakla birlikte yapılan işte kusur ve eksiklikler tespit ederse; gördüğü kusur ve eksikliklerin ayrıntısını gösterir bir liste düzenler ve bunların giderilmesi için gerekli olan süreyi tespit eder. Kabul komisyonunun tespit ettiği eksiklikler, belirlenen sürede müteahhit tarafından giderilmezse bu sürenin bitiminden sonra eksikliklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için, giderilecek eksikliklerin durumuna göre sözleşmesinde günlük gecikme cezası olarak yazılan miktarın dörtte biri oranında günlük ceza uygulanır ve geçici kabul tarihi kusur ve eksikliklerin giderilmesi tarihine ertelenir.

Ancak bu gecikme 30 (otuz) takvim gününü geçtiği takdirde kontrollük, müteahhit hesabına eksiklerin giderilmesini kendisi yaptırabilir. Bu takdirde de eksikler tamamlanıncaya kadar ceza uygulaması devam eder ve kabul tarihi ertelenir. İdare, gerek kusur ve eksikliklerin müteahhit hesabına giderilmesi bedellerini, gerekse vukuunda belirtilen bekleme cezalarını müteahhitin varsa hakedişinden, hakedişi kalmamışsa teminatından kesmeye yetkilidir. İşin taahhüt edilen günden önce bitirilmesi halinde kontrollük geçici Kabul işlemini uygular. Teminat süresi bu suretle yapılan geçici kabulün tibar edildiği tarihten itibaren başlar. Teminat süresinin ve kesin kabul tarihinin tayinine esas teşkil edecek olan geçici kabul tarihi, yapım işinin geçici kabule hazır bir halde tamamlandığı bir tarih olup, bu tarihi geçici kabul heyeti tesbit ederek geçici kabul tutanağına geçirir.

Kabul tutanaklarında yapım işinin bir fiil bittiği tarih kaydedilir ve bu tarih geçici kabul tarihi olur. Müteahhit geçici kabul için müracaat için gecikmiş olursa ve/veya taahhüdünde bulunan yapım işini süresinde kabule hazır bir hale getirememiş olursa, mukaveleye göre işin süresi sonunda Kontrollük tarafından yerinde yapım işi tetkik edilerek mevcut vaziyeti bir tutanakla tespit edilir. Yukarıdaki kurallar çerçevesinde hareket edilir. Geçici kabul için yapılan incelemede, fenne kabulünde mahsur görülmeyen ve ancak kaldırılması mümkün olmayan ve/veya fazla masraf ve zaman kaybına sebebiyet veren kusur ve noksanlar tespit edilirse; müteahhitin hak edişlerinden ve/veya teminatından kontrol tarafından uygun görülecek kadar bir meblağ kesilmesi şartı ile yapım işi, geçici kontrol heyeti tarafından kabul edilebilir. Bu gibi kusur ve noksanların mahiyeti ve kesilecek meblağ geçici kabul raporunda gösterilir. Müteahhit

buna razı olmazsa, her türlü masraflar kendine ait olmak üzere noksan ve kusurları düzeltmeye ve/veya kaldırmaya mecburdur.

b) Kati Kabul:

Geçici Kabul ile Kati Kabul arasında geçen süre içerisinde Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğü, madde 103'te belirtilen "Müteahhitin Bakım ve Düzeltme Sorumlulukları" geçerli olacaktır. Kesin kabul için belirlenen tarihte, müteahhitin yazılı müracaatı üzerine, kesin kabul komisyonu oluşturularak geçici kabuldeki esas ve usullerle kesin kabul yapılır. Geçici ve kesin kabuller arasında, müteahhit tarafından yapılması gereken, sürekli bakım niteliğindeki işlerin sözleşme uyarınca yapılıp yapılmadığı Kabul Komisyonu tarafından incelenerek tespit olunur. Devamlı bakım hususunda müteahhitin herhangi bir yükümlülüğü yoksa kesin kabul komisyonu, geçici kabul sırasında iyi durumda ve kabule elverişli olduğu tespit edilmiş olan işlerde teminat süresince kullanılma sonucunda meydana gelen normal aşınma ve eksilmeden doğan durumlar haricinde, işin fen ve sanat kurallarına uygun yapılmamasından kaynaklanabilecek herhangi bir bozukluğun veya geçici kabulden sonra ortaya çıkan bir kusurun olup olmadığını inceler. Teminat süresi içinde müteahhitin, bütün yükümlülüklerini yerine getirmiş olduğu ve kendisine yüklenebilecek kesin kabulü engelleyecek bir kusur ve eksiklik görülmediği takdirde kesin kabul tutanağı düzenlenir. Eğer bu süre içinde, sorumluluğu müteahhite atfedilmeyecek bir kusur veya eksiklik tespit edilmişse bu da tutanakta ayrıca belirtilir. İşin kesin kabulüne engel herhangi bir durum görüldüğü takdirde, kabulü engelleyen kusur ve eksikler kabul komisyonu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve kesin kabul işlemi yapılmaksızın kusur ve eksiklerin giderilmesi için bir süre belirlenerek durum idareye bildirilir. Kontrollük bu kusur ve eksiklerin tutanakta belirlenen süre içerisinde giderilmesi hususunu müteahhite tebliğ eder. Kusur ve eksiklerin müteahhit tarafından giderildiği kontrollük tarafında tespit edildiğinde kabul işlemi sonuçlandırılır.

38. İş Sahasının Temizliği

Müteahhit tarafından, işin sonunda işyerleri her türlü çalışma artıklarından çevreyle uyumlu olacak şekilde temizlenir ve temizlenmiş hali ile İdareye teslim edilir. İdarenin onayına kadar tüm sorumluluk müteahhite aittir. Bundan başka müteahhit tarafından kendi ihtiyaçları için yapılmış olan baraka, ambar, garaj, atölye vb. tesisler, işin sonunda müteahhit tarafından sökülmesi yapılarak bunlara ait türlü malzeme atıklarının da götürür ve bu işler için kendisine hiçbir

bedel ödenmez. Müteahhitin yükümlülüğü olan bu işlerin yapılmaması veya eksik yapılması halinde kontrollüğün takdir edeceği bir bedel varsa müteahhitin hakedişinden, yoksa teminatından kesilir ve iş başkasına yaptırılır. Teminat miktarı yeterli olmazsa, İdare, eksilen miktarı Müteahhitten talep edebilecektir.

39. DİĞER HUSUSLAR

- a) İskele Belediyesi en düşük veya herhangi bir teklifi kabul etmek ve/veya bu ihaleyi sonuçlandırmak zorunluluğunda değildir.
- b) İskele Belediyesi işbu ihale ile İskele Belediyesi; İskele ve Köyleri Parke, Bordür ve Kaldırım Yapım İşleri İhalesini yaptırabileceği gibi ihaleyi tümüyle iptal edebilir.
- c) Tekliflerin değerlendirilmesinde fiyat, kalite ve teslim süresi ilişkisi dikkate alınacaktır. Ayrıca, İskele Belediye Meclisi karar vermede teklif yapan müteahhidin taahhütlerine sadakat durumunu dikkate alacaktır.
- d) İhaleye katılıp, ihale sonucuna göre kazanan firmanın ihale sonucu duyuru tarihinden itibaren en geç 10 takvim günü içerisinde Kontrol firma hazırlanan sözleşmeyi imzalamaması halinde kazanma hakkını kaybeder ve geçici teminatlarına el konulur.
- e) İhale ile ilgili daha detaylı bilgi İskele Belediyesi Proje Yönetim Biriminden edinilebilir.
- f) İhaleye teklif verenler istenen belgeleri (sosyal sigortalar, ihtiyat sandığı, çalışma dairesi, müteahhitlik karnesi, güncel vergi borcu olmadığını gösteren belge ve tescil belgeleri) ve/veya malzemelerle ilgili numune, broşür, katalogları teklifleri ile birlikte verecektir. Vermeyenler ihalenin kapanış tarihinden itibaren (tekliflerin okunduğu tarih) en geç üç iş günü içerisinde mesai bitimine kadar söz konusu evrakları tamamlayabilirler. Eksik belgeli teklifler değerlendirmeye alınmayacak
- g) Gümrük muafiyeti verilmeyecektir.
- h) Ödenmeyen işçi ücretleri istihkaktan kesilecektir.
- i) Projeler ve şartnameler bir bütündür.
- j) Müteahhit KKTC yasalarının öngördüğü Sosyal Güvenlik Mükellefiyetlerini yapmak mecburiyetindedir.
- k) İhale kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası hükümleri uygulanacaktır.
- l) Kaçak işçi çalıştırılmayacaktır. Müteahhit, Çalışma Bakanlığı Çalışma Dairesi Müdürlüğünün uygulamasından sorumlu olduğu İş Yasası, İş Sağlığı ve Güvenliği

Yasası ile diğer Yasalar ve bu yasalar tahtında çıkarılmış tüm Tüzük ve Yönetmeliklerde bahsi geçen tüm kurallara uymak zorunda olduğu gibi, bahsi geçen kurallar çerçevesinde uyulması gereken tüm İş Sağlığı ve Güvenliği önlemlerini almaktan ve uygulamaktan direk sorumlu olacaktır.

- m) İşin kapsamı içerisinde şantiye alanına getirilen yanıcı ve patlayıcı her türlü malzeme için gerekli emniyet tedbirleri alınacaktır. Bu husus doğrultusunda uygun görülmeyen malzeme veya malzemelerin ekipman veya ekipmanlar da dahil) kullanımına izin verilmeyecektir.
- n) İnşaat işlerinde ihale bedeli haricinde artan veya azalan yapım işi yaptırılması halinde, yapılacak bu işler ile ilgili ödemelerde, firmanın ihalede kullandığı KIRIM ORANI KATSAYISI dikkate alınacaktır. Yapılacak artan veya azalan iş keşif özetlerinde belirtilen bedel, kırım katsayısı ile çarpılarak müteahhit firmaya ödeme yapılacaktır. $Kırım\ Katsayısı = \frac{İhale\ Bedeli}{Keşif\ Bedeli}$ Kırım Katsayısı, İhale Bedelinin söz konusu projeye ait Keşif Bedeline bölünmesi ile hesaplanacaktır. Kırım Katsayısı, projeye ait ek iş keşif özetleri ile çarpılarak, müteahhit firmaya yapılacak ek iş ödeme miktarı tespitinde kullanılacaktır.
- o) Kamuya ait yerlerde yapılan kazılarda ve yıkımlar sırasında elde edilen malzeme İdareye aittir. Aynı şekilde çıkacak kültür değerleri, değerli eşya ve sanat eserleri Devlete aittir. Bu gibi eşya ve sanat eserlerinin meydana çıkmasında, müteahhit derhal iş başındaki kontrol teşkilatına bilgi vermek ve ilgili memurlar gelip teslim alıncaya kadar bunları saklayıp korumak ve bu husustaki kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uymak zorundadır. Aksi takdirde kanunlarda belirtilen ceza hükümleri uygulanır.
- p) Haberleşme altyapısı ile ilgili Fiber optik kablolara her ne sebeple her ne koşul altında olursa olsun zarar veren müteahhitler oluşacak zarardan sorumlu tutulacaklar ve maddi kayıpları tamamını ödemekle yükümlü olacaklardır
- q) KKTC Maliye Bakanlığında mukavele için gerekli damga pulu masrafları Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- r) Müteahhite herhangi bir nedenle fiyat artışı ve/veya avans verilmeyecektir.
- s) Şantiye ofisinde 2 kopya olacak şekilde ataşman defteri tutulacaktır.
- t) Mesai saatleri dışında müteahhitin iş alanında çalışması durumunda, Çalışma Dairesinden gerekli izinler Müteahhit tarafından alınacaktır.
- u) Müteahhit firma aşağıdaki referans bilgilerini bir dosya ile teklifle sunacaktır.
- Son beş yıl içerisinde tamamlanan projelerin detaylı bilgileri.

- Mart 2025 itibariyle yürütülen projelerin detaylı bilgileri.
- Firmanın organizasyon şeması.

40. İskele Belediyesi; İskele ve Köyleri Parke, Bordür ve Kaldırım Yapım İşleri İhalesini ait Özel İdari Şartname, 18 (on sekiz) sayfa ve bu madde dahil 40(Kırk) maddeden ibarettir.

İSKELE BELEDİYESİ
NİSAN 2025